

SAYIN YETKİLİ

**GÜMRÜKLERDE DOSYASI BULUNMAYAN FİRMALAR İÇİN
BİR DEFAYA MAHSUS GÜMRÜĞE VERİLECEK EVRAK LİSTESİ**

- 1. TİCARET SİCİL GAZETENİZ (ASIL/NOTER TASTİKLİ)**
- 2. ŞİRKET İMZA SİRKÜLERİNİZ (ASIL/NOTER TASTİKLİ)**
- 3. GÜMRÜK MÜŞAVİRLİK ŞİRKETİNE VERİLECEK
VEKALETNAMENİZ (ASIL)**
- 4. FİRMA VERGİ DAİRESİ MÜKELLEFİYET BELGENİZ (ASIL)**
- 5. TİCARET ODASI ODA SİCİL KAYIT SURETİNİZ (ASIL)**
- 6. FİRMA MUHASEBCİSİNİN VERGİ DAİRESİ MÜKELLEFİYET
BELGESİ (ASIL)**
- 7. TİCARET ODASI FAALİYET BELGENİZ (ASIL)**
- 8. İMZAYA YETKİLİ ŞAHISLARIN NOTER TASTİKLİ NUFUS
CÜZDANI SURETİ**
- 9. İHRACAT İŞLEMLERİ İÇİN ŞİRKETİNİZİN KAŞESİ, ANTETLİ
KAĞIDINIZ, TÜRKÇE VE YABANCI DİLDE FATURANIZ.**
- 10. İHRACAT İŞLEMLERİ İÇİN ŞİRKETİNİZİN VEYA
İMALATÇINIZIN KAPASİTE RAPORU (FOTOKOPİ)**
- 11. İHRACATÇI BİRLİKLERİ ÜYELİK BELGESİ (FOTOKOPİ)**

EK'LER

VEKALETNAME SURETİMİZ

SAYGILARIMIZLA,

**COŞKUN KAYGUSUZ
GÜMRÜK MÜŞAVİRİ**

GENEL VEKALETNAME

Şirketimiz adına gelen veya gönderilen eşyaların Serbest Dolaşıma Giriş, Transit, Gümrük Antrepo, Dahilde İşleme, Gümrük Kontrolü Altında İşleme, Geçici İthalat, hariçte İşleme ve İhracat Rejimleri tabi tutulacak her türlü eşyanın Gümrüğe sunulması, Gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması, eşya ile ilgili olarak tarafımızdan temin ve teslim edilen doğruluğu tarafımızdan araştırılıp teyit edilmiş ibraz edilen vesaikler ile mal uyumsuzluğunun sorumluluğu tarafımıza ait olmak üzere Bağlayıcı Tarife veya Bağlayıcı Menşei Bilgisi talep edilmesi, muafiyet ve istisna hükümlerinin uygulanması işlemleri ile ilgili olarak, tam Resmi Makamlardan alınacak izinler ile her türlü Gümrük İşlemleri için Gümrük idarelerinde, Serbest Bölgelerde, İhracatçı veya İthalatçı Birliklerinde, Genel ve Özel Antrepolarında, Bölge Enstitüsü, Vilayet ve Konsolosluklar, Hazine Müsteşarlığı, Dış Ticaret Müsteşarlığı, Dış Ticaret Standardizasyon Denetmenleri Grup Başkanlıkları, Gümrük Müsteşarlığı, Tasiş T.H.Y, Sağlık Bakanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Ticaret Borsaları, Tarım İl Müdürlükleri'nde, Bankalarda, Kambiyo Mercilerinde, Ticaret ve Sanayi Odalarında, Limanlarda, Özel ve Genel Antrepolarında ve Sundurmalarda, ilgili diğer Kuruluşlarda ve Merkez Taşra Teşkilatları dahil olmak üzere Tüm Resmi Dairelerde Mevzuatın Gümrük Müşavirlerine verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kendilerine tevdi edeceğimiz ve doğruluğuna ilişkin sorumluluğu tarafımıza bulunan Fatura, Menşe, Belgesi, ATR, EUR.1, Form A, Sigorta Poliçesi, Teşvik Belgesi, Ekspertiz Raporu, Konşimento, Navlun Makbuzu, Çeki Listesi ve Eşyanın Kıymeti etkileyebilecek Royalti ve Lisans ödemeleri, satıcı ile aramızda münasebet bulunması ve belgelere uygun olmak şartıyla, Kıymet Bildirimlerinin doldurulması ve imzalanması işlemlerinin ifası ve takibine, Garanti Muafiyet Belgesi, TSE, Kontrol, INF Bilgi Formları, T5 Belgesi, Ölçü ayar, Radyasyon güvenliği gibi giriş çıkış ve transit işlemlerinin gerektiği her türlü belgelerin işlemlerini yürütmeye, Konşimentolarını almaya, imzalamaya ve ciro lamaya, tahmil, tahliye ve teslim işlemleri yapmaya ve yaptırmaya, TASIŞ, T.H.Y, Genel ve Özel Antrepolarına Tır Karnesi ve Transit Beyannamesi İle gelen veya giden Eşyaları Gümrüğe sunmaya, Özet Beyan, Teslim Alma İşlemleri yapmaya, Tır Karnesi CMR ve Transit Beyannamesi düzenlemeye imzalamaya, eşyayı sevk ve nakle, rapor, tutanak ve rezerve zaptı tanzim etmeye, ettirmeye ve imzalamaya, Acenteler nezdinde navlunlara antrepo ücretlerine itiraz ve eşyayı takip ve tetkike, eşyada herhangi bir hasar vukuunda Bilirkişi talep etmeye, tespit yaptırmaya, vergi, Resim, Harç, Teminat, Depozito, Fazla Mesai, Yolluk Harcırah, ve navlun gibi bedelleri yaptırmaya, belgelerini almaya bunlara ait itiraz işlemlerini yapmaya, yatırılan bu bedelleri geri almaya, bunlarla ilgili belgeleri teslim ve tesellüm etmeye, taahhütname imzalamaya ve ibraza, İthalatçı İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterlikleri tarafından e-birlik projesi kapsamında sunulan ve net-work ağları kullanılarak ihracat ile ilgili belge ve beyannamelerin elektronik ortamda kabul edilmesi ve onaylanması ile harç ve aidatların aynı teknoloji kullanılarak ödenmesi, ilgili sistemin kullanılması için sistem kullanım esaslarını gösterir taahhütname imzalanması ve söz konusu sistemin kullanılmasına yarayacak şifrelerin ve kullanıcı adının adımıza teslim alınmasına yetkili olmak üzere, dahilde ve hariçte işleme, üçgen trafik, geçici ithalat ile benzeri her türlü işlemle alakalı belgeleri, ilgili makamlara teslim, bu makamlar nezdinde takibe, tanzim edilmiş belgeleri teslim almaya ve eşyanın gümrüklenmesi için yasalar ve mevzuatlar doğrultusunda yapabileceğimiz tüm işlemleri adımıza yapmaya ve sonuçlandırmaya İcabında bu yetkilerin bir kısmını veya tamamını bir başkalarına tevkil, teşrik ve azle **Antalya Kurumlar Vergi Dairesine 0910399526 sicil numarası ile kayıtlı Sedir Mah.Zambak Cad.Can Han Kat.2 No.18 Antalya adresinde mukim Aspendos Gümrük Müşavirliği Ltd. Şti'ni ve Çağlayan Mah.2016 Sok.No.16/6 Antalya Adresinde kayıtlı Coşkun KAYGUSUZ (M07/0020) (TC:21317155702) Berna ŞAHİNGÖZ (M/07/0017) (TC:24460239190) Vural ŞAHİNGÖZ (TC:60928414778) Süleyman ÖGKE (Y/07/0058) (TC:19576391214) Murat GENCER (TC:17635285344) Özgül BURDUR (TC:24082459532) Mehmet KARABACAK (TC:62257402648) Mesut ATASOY (34897492488) 'u Dolaylı Temsil yolu ile şirketimizi münferiden veya müştereken temsil etmeye Süresiz Tarihine kadar geçerli olmak üzere vekil tayin ettik.**

VEKİL EDEN :

VERGİ DAİRESİ VE NO :